

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR FISCALE

- CERERE (verso- formular tip);
- BULETIN sau CARTE DE IDENTITATE (fotocopie);
- TAXA ELIBERARE CERTIFICAT FISCAL = **2,00 lei**
- TAXA ELIBERARE IN REGIM DE URGENTA A CERTIFICATULUI FISCAL = **20,00 lei**

ALTE DOCUMENTE, dupa caz:

1. pentru procedura succesorală

(certificat de mostenitor): - CERTIFICAT DE DECES (fotocopie);

2. radiere auto : -CARTEA DE IDENTITATE A VEHICOLULUI (fotocopie),
- DOCUMENTUL DE DISTRUGERE -REMAT(fotocopie),

3. transfer proprietate

(instrainare auto) : -CARTEA DE IDENTITATE A VEHICOLULUI (fotocopie),
-CONTRACTUL DE VANZARE-CUMPARARE (fotocopie)
- FISA INMATRICULARE (fotocopie)

4. O.C.P.I. (cadastru)

-Certificatul de mostenitor (fotocopie);
-Sentinta de divort /partaj – ramasa definitiva prin nerecurare (fotocopie);

Certificatul de atestare fiscala se va elibera, prin compartimentul “Venituri-Impozite si taxe locale”- **personal proprietarului** pe baza documentului de identitate. **OBLIGATORIU, sa fie achitate TOATE OBLIGATIILE BUGETARE** datorate pana la data de intai a lunii urmatoare celei in care se solicita eliberarea certificatului.

In situatia in care proprietarul nu se poate prezenta, se va desemna un reprezentant prin **procura notariala** sau **imputernicire avocatiala**. Pentru persoanele din strainatate, procura trebuie sa fie intocmita la Ambasada sau Consulatul Romaniei.

Pentru instrainarea cladirilor / terenurilor / mijloacelor de transport contribuabilul trebuie sa aiba achitate TOATE OBLIGATIILE BUGETARE datorate pana la data de intai a lunii urmatoare incheierii actului de instrainare, iar **Certificatul de atestare fiscala este valabil in luna emiterii.**

Termen de valabilitate pentru alte situatii :

1. **Luna in curs**, daca se elibereaza intre 01-25 ale lunii;
2. **25 luna in curs-ultima zi a lunii urmatoare** daca se elibereaza intre 25-finele lunii in curs;
3. In cazul **procedurii succesorale**, certificatul este valabil pana la **incheierea acesteia**

PENTRU ÎNREGISTRAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

(proprietatea persoanelor fizice)

Acte necesare :

- declarația de impunere ;
- timbru fiscal - 11eu/document ;
- buletin / carte de identitate;
- cartea de identitate a vehiculului;
- fișa de înmatriculare;
- contractul de vânzare-cumpărare sub semnătură privată / factura sau alte docum.similare;
- certificatul fiscal de la fostul proprietar, dacă mijlocul de transport a fost înmatriculat în țară;
- în cazul în care sunt achiziționate din străinătate, **contractul de vânz. sa fie în forma tradusa si legalizata**) ;

sau

- contractul de leasing ;
- procesul-verbal de predare-primire a mijlocului de transport ;
- **brieful mare sau mic** –pentru mijl.de transp. achiziționate din străinătate, acestea sa fie în forma tradusa ;
- actul notarial(de donație, certificatul de moștenitor etc.) ;
- contractul de schimb;
- hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă,
- sau orice alt document similar.

NOTĂ:

Impozitul asupra mijlocului de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de: **31 martie 2010** și **30 septembrie 2010**, inclusiv.

În cazul în care impozitul sau taxa datorat în anul 2010 va fi de până la **50,00 lei** inclusiv, aceasta se plătește **INTEGRAL** până la primul **termen de plată : 31 martie 2010**

Declarația fiscală însoțită de documentele menționate se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia din următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului auto datorat.

PENTRU ÎNREGISTRAREA CLADIRILOR / TERENURILOR

(proprietatea persoanelor fizice)

Acte necesare:

- declarația de impunere ;
- timbru fiscal - 1leu/document ;
- buletin / carte de identitate - proprietarii imobilului;
- adeverință de venit / cupon pensie;
- memoriu tehnic justificativ, care cuprinde desfășurătorul blocului;
- plan de amplasament și delimitare al corpului de proprietate(schiță);
- fișa corpului de proprietate (cuprinde date referitoare la teren, clădire, proprietar);
- releveu apartament (a imobilului în cauză)-schiță;
- contractul de vânzare-cumpărare, sub semnătură privată,
 - sau**
 - contracul de schimb;
 - actul notarial(de donație, certificatul de moștenitor etc.);
 - hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă,
 - sau orice alt document similar.
- *contractul de ipotecă, autentificat, în cazul în care imobilul a fost dobândit cu **credit ipotecar** (Banca, CEC);*
- *procură autentificată din partea proprietarul bunului, în cazul în care declarantul are calitatea de **mandatar**.*

NOTĂ:

Contribuabilii persoane fizice care **dețin mai multe cădiri**, în afara celei de la adresa de domiciliu sunt **OBLIGAȚI să deponă o declarație speciala**, pentru determinarea corecta a impozitului, conform legislației în vigoare.

Impozitul se plătește anual, în doua rate egale, pana la datele de:

31 martie si **30 septembrie**, inclusiv.

In cazul in care impozitul sau taxa datorată de dumneavoastră in anul 2010 va fi de până la **50,00 lei** inclusiv, aceasta se plateste **INTEGRAL** până la primul **termen de plată : 31 martie 2010**.

Declarația fiscală însoțită de documentele menționate se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia din următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului datorat.

NOTĂ:

DECLARAȚIA SPECIALĂ DE IMPUNERE
pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice
deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință

Contribuabilii persoane fizice care **dețin mai multe clădiri**, în afara celei de la adresa de domiciliu sunt **OBLIGAȚI să depună o declarație specială**, pentru determinarea corectă a impozitului. (conform art.252 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare -*O.U.G. 59/2010*) astfel:

Daca o persoana fizica are in proprietate doua sau mai multe cladiri utilizate ca locuinta, care nu sunt inchiriate unei alte persoane, impozitul pe cladiri se majoreaza dupa cum urmeaza:

- a) *cu 65% pentru prima cladire in afara celei de la adresa de domiciliu;*
- b) *cu 150% pentru cea de-a doua cladire in afara celei de la adresa de domiciliu;*
- c) *cu 300% pentru cea de-a treia cladire in afara celei de la adresa de domiciliu si urmatoarele in afara celei de la adresa de domiciliu.*

Impozitul majorat se determina in functie de ordinea in care proprietatile au fost dobandite, asa cum rezulta din documentele ce atesta calitatea de proprietar.

Nu intra sub incidenta impozitului majorat, persoane fizice care detin in proprietate cladiri dobandite prin succesiune legala.

Declarația specială însoțită de documentele justificative se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia din următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului datorat.

ACTE NECESARE PENTRU DECLARAREA BUNURILOR DOBANDITE

(proprietatea persoanelor fizice) Documentele necesare pentru înregistrarea în evidențele compartimentului de specialitate al Primăriei Plopeni

1. Pentru înregistrarea clădirilor/terenurilor sunt necesare următoarele documente, în copie :

- declarația de impunere;
 - buletin / carte de identitate - proprietarii imobilului;
 - adeverință de venit / cupon pensie;
 - memoriu tehnic justificativ, care cuprinde desfășurătorul blocului;
 - plan de amplasament și delimitare al corpului de proprietate(schiță);
 - fișa corpului de proprietate (cuprinde date referitoare la teren, clădire, proprietar);
 - releveu apartament (a imobilului în cauză)-schiță;
 - contractul de vânzare-cumpărare, sub semnătură privată,
 - timbru fiscal - 1leu/document ,
- sau**
- contractul de schimb;
 - actul notarial(de donație, certificatul de moștenitor etc.);
 - hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă,
 - sau orice alt document similar.
 - contractul de ipotecă, autentificat, în cazul în care imobilul a fost dobândit cu **credit ipotecar** (Banca, CEC);
 - procură autentificată din partea proprietarul bunului, în cazul în care declarantul are calitatea de **mandatar**.

2. Pentru înregistrarea mijloacelor de transport sunt necesare următoarele documente, în copie:

- declarația de impunere;
- buletin / carte de identitate;
- cartea de identitate a vehiculului;
- fișa de înmatriculare;
- contractul de vânzare-cumpărare sub semnătură privată (in cazul in care sunt achizitionate din strainatate, **contractul de vanz.-cump. sa fie in forma tradusaa si legalizata**) sau factura ;
- Certificatul fiscal de la fostul proprietar, daca mijlocul de transport a fost inmatriculată în țară;

sau

- contractul de leasing ;
- procesul-verbal de predare-primire a mijlocului de transport ;
- **brieful mare sau mic** –pentru mijl.de transp. achizitionate din străinătate, acestea sa fie in formă tradusă ;
- actul notarial(de donație, certificatul de moștenitor etc.) ;
- contracul de schimb;
- hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă,
- sau orice alt document similar.

NOTĂ:

Contribuabilii persoane fizice care **dețin mai multe cădiri**, în afara celei de la adresa de domiciliu sunt **OBLIGAȚI să depună o declarație speciala**, pentru determinarea corecta a impozitului, conform legislației în vigoare.

Impozitul se plătește anual, în doua rate egale, pana la datele de: **31 martie 2010** si **30 septembrie 2010**, inclusiv. In cazul in care impozitul sau taxa datorată in anul 2009 va fi de pană la **50,00 lei** inclusiv, aceasta se plateste **INTEGRAL** pană la primul **termen de plată : 31 martie 2010**.

Declarația fiscală însoțită de documentele menționate se depune în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau de la data apariției oricăreia din următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea impozitului datorat.