

I. Acte necesare depunerii dosarului de ajutor social

- cerere tip
- Declarație tip
- Cartea de identitate al titularului /cartea de identitate provizorie/legitimația provizorie pentru cetățenii străini sau apatrizi care au reședința în România); Toți membrii familiei trebuie să aibă același domiciliu sau reședința prevăzută în actul de identitate;
- Certificatele de naștere ale membrilor de familie;
- Certificatul de căsătorie, sentința de divorț sau certificatul de deces;
- Livret de familie ; cupon alocație de stat
- Adeverințe, de elev sau student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social în care să se menționeze dacă beneficiază de bursă, tipul și cuantumul acesteia;
- Hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- Actul din care să rezulte calitatea titularului de tutore sau curator, dacă este cazul - copie legalizată sau copie xerox, însoțită de original, care să restituie după certificarea conformității;
- Adeverință de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru persoanele apte de muncă, cu excepțiile stabilite de lege, eliberate în luna depunerii cererii sau în luna anterioară;
- Persoanele care beneficiază de ajutor de șomaj, de ajutor de integrare profesională sau alocație de sprijin, vor prezenta talonul de plată din luna curentă sau din luna anterioară, după caz;
- Adeverințe din care să rezulte ultimul venit brut și net (salarii, sporuri, premii și orice alte drepturi bănești sau în natură) realizate de persoanele încadrate în muncă;
- Adeverință de salariu net , din luna curentă, după caz, din luna anterioară depunerii cererii, eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Handicapați, pentru persoana care are în îngrijire permanentă o persoană handicapată;
- Taloane sau adeverință de pensie, de ajutor social în condițiile legii pensiilor și asigurărilor sociale, precum și pentru alte indemnizații și sporuri, din ultima lună plătită; se iau în calculul veniturilor și lensile suplimentare;
- Adeverință din care să rezulte bunurile impozabile cu care membrii familiei figurează în evidența primăriei (extras de la ghișeu de impozite și taxe);
- Adeverință din care să rezulte terenul agricol cu care membrii familiei figurează în proprietate;
- Alte acte doveditoare privind veniturile realizate.
- Certificat medical (sau adeverință medicală) în care să se menționeze dacă persoana este sau nu aptă pentru a efectua munci fizice.
- pentru persoanele care au CIP (carte de identitate provizorie – fara domiciliu stabil) sau care au domiciliul pe raza orasului Plopeni dar nu au spatiu de locuit – declaratie notariala din care sa reiasa ca nu beneficiaza in alta localitate din tara de ajutor social.

II. Acte necesare depunerii dosarului pentru alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală

- Cerere tip
- Livret de familie (original și copie)
- Actele de identitate pentru membrii familiei care au împlinit vârsta de 14 ani (original și copie)
- Certificate de naștere pentru toți membrii familiei (original și copie)
- Certificat de căsătorie/ Certificat de deces/Sentință de divorț - după caz original și copie
- Pentru elevi - adeverințe de la școală cu specificația dacă a avut sau nu bursa în luna anterioară depunerii cererii și cuantumul bursei
- Hotărâre judecătorească de încredințare, adopție și orice obligație legată de întreținere (original și copie)
- Hotărâre privind plasamentul copilului (original și copie)
- Actul din care să rezulte calitatea titularului de tutore sau curator, dacă este cazul (original și copie)

- Taloane de plată sau adeverințe pentru alocația de stat
- Adeverință din care să rezulte venitul brut și net realizat de persoanele încadrate în muncă în luna precedentă
- Cupoane de pensie din luna precedentă
- Pentru persoanele care realizează venituri din surse proprii sau din prestarea unor activități autorizate în condițiile prevăzute de lege - adeverințe eliberate de Administrația Financiară din care să rezulte veniturile
- delcaratie notariala – pentru persoanele care nu realizeaza venituri;
- Alte acte doveditoare privind veniturile realizate

III Conditii pentru angajarea in functia de Asistent personal

Conform următoarelor acte normative:

1. Legea nr.448/2006 (republicată) - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

2. Hot. nr.268/2007 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

3. Hot. Nr.427/2001 (actualizată) – pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap:
 - vârsta minimă de 18 ani impliniti;
 - nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni care ar face imposibila exercitarea functiei de asistent personal;
 - are capacitate deplina de exercitiu;
 - are o stare de sanatate corespunzatoare, atestata de medic de familia/ examen medical de specialitate efectuat la un cabinet medical de medicina muncii;
 - a absolvit cel puțin cursurile invatamantului general obligatoriu, cu exceptia rudelor si afinilor pana la gradul al IV – lea inclusiv ale persoanei cu handicap grav, precum si a sotului sau sotiei, dupa caz; in situatii exceptionale, la propunerea asistentului social din cadrul aparatului propriu al consiliului local in a carui raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta persoana care urmeaza sa indeplineasca functia de asistent personal, presedintele Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap poate aproba derogarea de la indeplinirea conditiilor de studii si in cazul altor personae decat cele mentionate mai sus;
 - nu pot deține calitatea de asistent personal persoanele care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi sau în cazul copilului cu handicap, până la 7 ani.

Acte necesare:

- Cerere tip a persoanei cu handicap grav sau a reprezentantilor legali ai acesteia;
- Accord din partea persoanei care urmeaza a fi angajata ca asistent personal;
- BI/CI ale persoanei care solicita angajarea drept asistent personal (original si copie);
- BI/CI ale persoanei cu handicap grav si drept de asistent personal (copie si original);
- Certificat de incadrare intr-o categoie de persoane cu handicap (copie si original);
- Acordul tip eliberat de Directia de Asistenta Sociala Judeteana;
- Copie diploma studii (de specialitate – daca e cazul);
- Adeverinta medicala pentru persoana care va fi angajata ca asistent personal ca este apta de angajare;
- Acte doveditoare ale veniturilor realizate de persoana care va fi angajata ca asistent personal;
- Cazier judiciar

IV Depunerea cererii pentru depunerea dosarului de alocatie de stat

- Cerere tip completată și semnată de amândoi părinții, obligatoriu (cererea se ridică de la sediul Primăriei Ploeni, comp de Asistenta sociala);
- Copie după certificatul de naștere al copilului;
- Copie după cartea de identitate a mamei;
- Copie după cartea de identitate a tatălui.
- 1 dosar cu sina

V. Eliberarea de dovezi persoanelor care intenționează să plece la muncă în străinătate și notifică serviciul nostru de această intenție.

- Documentele necesare pentru a obține dovada că părintele solicitant de locuri de muncă în străinătate a notificat această intenție Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei sunt:
- Cerere solicitant
- Declarație solicitant (model)
- Declarația persoanei care își dă acordul pentru ocrotire
- Copie certificate naștere copii
- Copie certificat căsătorie
- Copie BI/CI solicitant și persoană ocrotitoare si a celuilalt parinte
- Copie hotarare divort si incredintare (unde e cazul)
- Ancheta socială la domiciliul persoanei care ia în ocrotire

VI . Ajutor de urgenta pentru cazurile grave

- cere tip;
- BI/CI al solicitatorului (copie si original);
- BI/CI ale membrilor familiei mai mari de ani (copie si original);
- Certificate casatorie (copie);
- Certificate nastere ale membrilor mai mici de ani (copii);
- Actedoveditoare ale situatiei grave pentru care solicita ajutorul de urgenta (acte medicale, retete, acte acte);
- Acte doveditoare ale veniturilor (adeverinte de salariu net, cupoane de pensie, de handicap, de alocatii de stat, de indemnizatie crestere copil, etc);
- Alte acte necesare functie de fiecare caz in parte

VII. Acte necesare efectuării anchetei pentru dosarul de handicap

- BI/CI al persoanei titulare de dosar;
- Referat medical de specialitate (original si copie);
- Scrisoare medicala de la medicul de familie (original si copie)
- Acte doveditoare ale veniturilor realizate de persoana care urmeaza sa depuna dosarul de handicap.

Dosaul este depus apoi, personal, la DGASPC – Prahova

VIII. Acte necesare acordării indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani (condiția acordării acesteia este aceea ca părintele care solicita acordarea sa fi lucrat minim 1 an înaintea nasterii copilului)

- Copii – BI/CI parinti copil
 - certificat nastere copil (copii – daca e cazul)
 - certificat casatorie parinti copil
 - livret de familie, completat (inclusiv prima pagina)
- Adeverinta – tip
- Cerere – tip

- Declaratii – tip
- Adeverinta de la celalalt parinte (cel care nu va beneficia de indemnizatie/stimulent) de la serviciu ca este salariat si ca un beneficiaza de indemnizatie/stimulent pentru cresterea copilului pana la 2 ani
- In cazul in care un lucreaza, declaratie data pe propria raspundere ca un realizeaza venituri impozabile si ca un a beneficiat de concediu ingrijire copil pana la 2 ani
- Copie cerere – pentru parintele beneficiar al indemnizatiei/stimulentului – depusa la angajator, de suspendarea contractului de munca pentru ingrijirea copilului pana la 2 ani (cu specificatia “conform cu originalul”, stampila institutiei respective si semnatura angajatului ce completeaza actele)
- Decizia/dispozitia de suspendarea contractului de munca
- 2 dosare cu sina
- In cazul in care parintele solicitator al indemnizatiei/stimulentului are 1 an vechime inainte de nasterea copilului la institutii/firme diferite – adeverinta – tip este eliberata de fiecare institutie in parte pentru perioada in care a lucrat la acea institutie/firma (si fisele fiscale la fel)
- adeverinta de venit – de la Fisc, pentru beneficiarul indemnizatiei/stimulentului
- fisa fiscala a beneficiarului indemnizatiei /stimulentului
- adeverinta doveditoare a stagiul de cotizare CAS – de la Casa de pensii (cam.17, cu 10 lei)

IX. Acte necesare ridicarii laptelui praf gratuit pentru copiii sub 1 an

- BI/CI al parintelui sau al persoanei care ridica laptele praf (original)
- Certificat de nastere al copilului (original)
- Reteta pentru luna in curs, eliberat de medicul de familie al copilului (cu stampila si parafa medicului respectiv) – in 2 exemplare – in care sa fie trecute in clar cantitatea de lapte praf ce urmeaza a fi ridicata numele, prenumele si CNP-ul copilului

X. a) Acte necesare pentru instituirea curatei pentru persoana majoră ce urmează să fie pusă sub interdicție:

- Cerere de numire de curator în care se specifică pentru ce se impune instituirea curatei – intocmita de reprezentantii legali ai persoanei care are nevoie de curator;
- Accord scris al curatorului;
- Certificat de naștere, BI/CI pentru persoana ce urmează să fie reprezentată (copie)
- Certificat medical;
- Adeverință medicală;
- BI/CI pentru curator (copie);
- Adresă de la instanța de judecată, din care să rezulte că s-a introdus acțiunea de punere sub interdicție.

b) Acte necesare pentru numirea curatorului pentru persoana majoră cu handicap:

- Cerere de numire de curator în care se specifică pentru ce se impune instituirea curatei – intocmita de persoana care are nevoie de curator sau, dupa caz de reprezentantii legali ai acesteia;
- Acordul scris al curatorului;
- Certificat sau decizie de încadrare în grad de handicap (copie);
- Copie certificat naștere, BI/CI al persoanei ce urmează să fie asistată sau reprezentată;
- Copie BI/CI al curatorului;
- adeverinta medicala pentru persoana care urmeaza a fi numita curator din care sa reiasa ca, din punct de vedere medical, poate fi numita curator;

c) Acte necesare pentru numirea unui reprezentant al autorității tutelare lg. 17/2000 - Asistența persoanelor vârstnice:

- Cererea persoanei care solicită să fie asistată;

- Copie BI/CI a persoanei/lor ce urmează să fie întreținută și a întreținătorilor;
- Copie extras CF al imobilului;
- Adeverință medicală de la psihiatru, pentru persoanele peste 70 de ani, din care rezultă că se află în deplinătatea facultăților mintale;
- Acte doveditoare privind veniturile realizate de către persoana asistată și de către întreținători;

d) Acte necesare pentru numirea curatorului în cauze succesoriale:

- cererea persoanei care are nevoie de curatela sau, după caz, a reprezentanților legali ai acesteia;
- Acordul scris al persoanei ce urmează să fie numită curator;
- Copie BI/CI al curatorului;
- Copie BI/CI, Certificat de naștere al minorului pe seama căruia se instituie curatela;
- Copie certificat de deces al persoanei după care se dezbate succesiunea;
- Copie de pe actele ce formează masa succesorală – casă de locuit, autoturism, etc;
- adeverința medicală pentru curator din care să reiasă că, din punct de vedere medical, poate fi numită curator.